



Бекітемін  
Баянауыл ауылының  
сәбилер бақшасының  
басшысы С. Абжанова

Ата-аналар (занды өкілдер) мен отбасы жағдайында тәрбиеленетін балалар үшін ұйымдастырылған КМҚК «Баянауыл ауылының сәбилер бақшасы»

### Консультациялық пункт туралы ереже

#### 1. Жалпы ережелер

- 1.1 «Баянауыл ауылының сәбилер бақшасы» КМҚК-ның кеңес пункті (бұдан әрі КП) «Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес мектепке дейінгі ұйымға қатыспайтын 1-жастан 5 жасқа дейінгі балалардың ата-аналарына көмек көрсету нысандарының бірі болып табылады.
- 1.2 Осы ереже МДҰ –да жұмыс істейтін Консультациялық пункттер қызметтерін реттейді.
- 1.3. Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбиелеу және білім берудің жалпы білім беру бағдарламасын іске асыратын ұйымның құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.4. Ата-аналардың (занды өкілдердің) өтініші бойынша отбасымен тікелей жұмысты МДҰ әдіскері жүзеге асырады.

#### 2. Консультациялық пункт қызметінің мақсаттары мен міндеттері

- 2.1. Консультациялық пункті отбасылық және қоғамдық тәрбиелеудің біртұтастығы мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (занды өкілдеріне) психологиялық – педагогикалық көмек көрсету, МДҰ-ға қатыспайтын балалардың тұлғалық жан- жақты дамуына қолдау көрсету мақсатында құрылады.
- 2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері:
  - МДҰ-ға қатыспайтын балалардың даму үшін жағдайды қамтамасыз етуде, ата-аналарға (занды өкілдеріне) жан-жақты көмек көрсету.
  - Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамытудың түрлі мәселелері бойынша ата-аналарға (занды өкілдерге) консультациялар беру арқылы көмек көрсету
  - МДҰ-ға қатыспайтын мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтенуіне көмек көрсету.

### **3. Консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру.**

3.1. Ата-аналарға(заңды өкілдеріне) психологиялық – педагогикалық көмекті ұйымдастыру мамандардың: басшы , әдіскер медициналық қызметкер, педагог-психологтың , музыка жетекшісінің тәрбиешінің, қазақ тілі мұғалімінің қызметін біріктіру негізінде құрылады.

3.2. Сайтта және МДҰ қажетті консультациялар, ата-аналар(заңды өкілдер) сұранысы бойынша жеке және топтық консультациялар беу, жазбаша өтініш телефонмен хабарласу, білім беру мекемесі сайтының жұмысын ұйымдастыру арқылы және т.,б бойынша сырттай консультациялар ұйымдастыру –консультациялық пункт қызметінің негізгі нысандары болып табылады.

3.3 Ата-аналарға(заңды өкілдеріне) үшін білім беру мәселерінде сауаттылықты арттыру және педагогикалық түзету білімдері саласында түсініктерді кеңейту бойынша семинарлар вебинарлар консультациялар ұсынымдар өткізу

### **4. Консультациялық пунктті басқару және оған басшылық ету**

4.1. Консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыруды басқару және оған басшылық ету осы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Консультациялық пункттің ағымдағы жылдың ішінде қыркүйектен -мамырға дейін тегін жүзеге асырылады.

4.3. Консультациялық пункттің жұмысына жалпы басшылықты мектепке дейінгі ұйымның әдіскері жүзеге асырады. Соның ішінде:  
-Жұмыс жоспарына сәйкес консультациялық пунктінің жұмысын қамтамасыз етеді.

- Консультациялық пункттің жылдық жұмысын әзірлейді және оның орындалуын қамтамасыз етеді.

4.4. Консультациялық пунктінің ұсынатын қызметтері:

- ата-аналар (заңды өкілдер) ағарту барлық отбасы мүшелері тарапынан балаға тәрбие беруде бірыңғай талаптарды әзірлеу мақсатында , ата-аналардың педагогикалық мәдениетін қалыптастыруға бағытталғын ата-аналарды әртүрлі цифрлық жұмыс нысандары : Консультациялық пункті ата-аналарды(заңды өкілдерді) бала дамуының физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері , тәрбиелік ықпалдың негізгі бағыттары, дағдарысты жағдайларды еңсеру туралы хабардар ету

## **5. Консультациялық пункттің құжаттамасы**

Консультациялық пунктiнiң қызметiн қамтамасыз ету үшiн мынадай құжаттама жүргiзiлiнедi. :

- МДҰ-ға қатыспайтын ата-аналар(заңды өкiлдер) мен балаларға арналған консультациялық пунктi туралы ереже;
- Консультациялық пунктi ашу туралы бұйрық;
- Консультациялық пунктiнiң жұмыс жоспары;
- Өтiнiштердi тiркеу журналы ;
- Ата-аналардан (заңды өкiлдерден) өтiнiш;

## **6.Қорытынды ережелер**

6.1. Осы ереже МДҰ басшысының бұйрығы шыққан сәттен бастап күшiне енедi.

6.2. Ереженiң қолданылу мерзiмi шектелмеген.

Бұл ереже жағасын қабылдағанға дейiн қолданылады.